

# 『성적평가 세부지침』

최근개정 2022.06.17.

□관련규정: 성적평가 및 처리규정

## 1. 평가시기

- 가. 수시평가: 1,2학기에는 통상 수업 8주차에 실시함(실시 여부는 과목별 자율).  
→수시평가로 인한 수업결강 불가. 여름, 겨울학기에는 별도 기간을 두지 않음.
- 나. 기말평가: 1,2학기에는 15주차에, 여름, 겨울학기에는 6주차에 실시
- 다. 기타평가: 학기 중 수시(자율)

## 2. 관련서류 보존 및 제출의 의무

가. 종류

①강의계획서

②성적평가관련 서류(성적평가 방법 포함: 붙임 참조)

1. 성적평가 채점(성적배점)기준표(모범 답안지가 있는 경우 생략)
2. 수시/정기평가 시험 문제지
3. 수시/정기평가 모범답안지
4. 수시/정기평가 학생제출 답안지(채점점수 기입된 자료)
5. 과제물 평가 기준표
6. 과제물, 태도, 실험실습평가 채점표(학생개인별 또는 전체 채점표)
7. 출석부

나. 서류의 보관: 전임교원은 담당교수가 직접 보관하며, 전임교원이외 교원은 학과장의 책임 하에 학과에서 1년간 보관.

다. 제출의 의무: 교무처에서 성적관련 서류 제출 요구시 즉시 제출

## 3. 성적공고(열람) 및 정정

가. 성적공고(열람) 및 정정기간: 성적입력 완료 후 1주일(여름, 겨울학기는 3일)간.

나. 성적공고(열람) 방법: 온라인(대학정보시스템)에서 개인별 조회(교부)함.

다. 성적정정 진행 내용

- 1) 성적정정 사유: 제출된 성적은 원칙적으로 정정할 수 없으나, 규정 제19조 제1항<sup>1)</sup>에 해당 될 경우 정정할 수 있다.
- 2) 정정요청에 대한 답변의 의무: 학생이 성적정정 요청을 할 경우 담당교수는 객관적이고 공정하게 해당 내용을 검토 하고 답변하여야 한다.
- 3) 절차: ①과목 담당교수에게 직접 정정 요청(학생)→②정정 요청사항 검토(교수)→③정정신청(온라인; 대학정보시스템)(교수)→④전자결재(학과장-학장-교무처) 승인→⑤정정완료

※ 성적정정을 하고자 할 경우에는 규정 제19조 제2항<sup>2)</sup>에 의하여 반드시 증빙자료<sup>3)</sup>를 첨부 하여야 함.

1) 제19조 (성적의 정정) ①제출된 성적은 원칙적으로 정정할 수 없다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우 매학기 지정 기간 이내에 이를 정정할 수 있다.  
1. 전산처리과정 등에서 착오가 있음이 확인된 경우  
2. 학칙 제40조의 성적정정 사유에 해당되는 경우

2) 제19조 (성적의 정정)②제1항 제2호의 경우 해당교과목 담당교수는 사유서 및 이를 증명할 수 있는 자료를 첨부하여 학부장 및 교무처장을 경유하여 총장의 결재를 얻어 성적 정정요구서를 교무처에 제출하여야 한다.

3) 성적평가 방법(제13조에 명기한 항목 기준), 시험지, 모범답안지, 채점(성적배점)기준표, 학생 제출 답안지, 과제물 채점표, 과제물 배점 기준표, 출석부, 사유서

#### 4. 평가방법(제13조): 상대평가 원칙.

※취득 점수가 40점 미만일 경우 F처리 함(필수사항)

구분(평가항목)	순수이론과목	이론과 실습병행과목	순수실험 실습과목	비고
출 석	20%	20%	20%	필수적용
정 기 평 가	40%	40%	-	80%내에서 항목별 비율조정 가능
수 시 평 가	20%	20%	-	
과 제 및 태 도	20%	-	-	
실 험 실 습 성 과	-	20%	60%	
실 험 실 습 태 도	-	-	20%	
합 계	100%	100%	100%	

※단, 80%내에서 항목별 비율조정 변경 시 강의계획서에 기입한 평가비율도 변경.

#### 5. 절대평가 시 등급별 기준 점수[규정 제13조의3]

등급	기준 점수
A+	95점 이상
A0	90점 이상 ~ 95점 미만
B+	85점 이상 ~ 90점 미만
B0	80점 이상 ~ 85점 미만
C+	75점 이상 ~ 80점 미만
C0	70점 이상 ~ 75점 미만
D+	65점 이상 ~ 70점 미만
D0	60점 이상 ~ 65점 미만
F	60점 미만

#### 6. 상대평가 학점구분(등급)별 비율 일반적 기준

학점구분	평점	비율
$A^0 \sim A^+$	4.0~4.5	30%이하
$B^0 \sim B^+$	3.0~3.5	40%이하
$C^0 \sim C^+$	2.0~2.5	30%이상
$D^0 \sim D^+$	1.0~1.5	
$F$	-	별도

## 7. 상대평가 학점구분(등급)별 비율 세부 기준

번호	과목구분	평가등급	비율	비고
1	· 학년별 과목	1학년	A+~A0	· 일반강좌 기준(이론, 실습, 병행 모두 포함)
			B+~B0	
			C+~D0	
		2,3학년	A+~A0	· 일반강좌 기준(이론, 실습, 병행 모두 포함) · 교양선택(전체학년 대상 과목) 포함
			B+~B0	
			C+~D0	
		4학년	A+~A0	· 일반강좌 기준(이론, 실습, 병행 모두 포함)
			B+~D0	
2	· 10명 미만 과목	A+~A0	50%	· 1명일 경우 절대평가로 변경 가능.
		B+~D0	50%	
3	· 특별 교육과정 · ROTC 군사학	A+~A0	40%	
		B+~D0	60%	
4	· Honors(외국어)	A+~A0	50%	· Honors(영어) 교과목은 성적평가 비율을 달리 할 수 있음.
		B+~D0	50%	
5	· 교직과목 · 전공 필수 자격증 과목	A+~A0	30%	· 교직: 이수구분이 교직으로 명시된 과목 및 학과개설 교직이론 과목(단, 표시 과목별 기본이수영역 전공 교과목은 제외 함) · 자격증: 관련 근거문서 첨부: 자격증 발급기관의 자격증 발급요건을 명시한 문서 등 첨부
		B+~D0	70%	
6	· 수준별 수업 과목 (합반성적처리)	평가등급	1학년	· 각각의 분반을 하나의 반으로 합반 성적 처리하며, 합반성적 처리시 <u>개설학년 기준 성적평가 비율을 유지</u> 해야 함. · 강좌별 등급 비율은 수강신청 인원을 고려하여 성적평가 비율을 고려해야 함.
		A+~A0	20%	
		B+~B0	50%	
		C+~D0	30%	

### <공통사항>

1. 별도 비율을 적용하는 과목(3번~5번)의 경우 학기 개시 후 1,2학기에는 2주 이내에, 여름, 겨울학기에는 1주 이내에 교무처 승인을 받아야 함.
2. 평가등급 우선 적용 순위: 4번→2번→3번→5번→1번(6번을 제외한 1~5번 적용사항은 A성적 비율이 높은 것부터 적용함)

8. 2020학년도부터 2022학년도까지 완화된 상대평가 적용 기준(규정 제13조의 2)

과목구분	평가등급	비율	비 고
· 상대평가 개설 과목 전체	A+~A0	50%	· <u>2020학년도부터 2022학년도까지</u> 1학기, 여름학기, 2학기, 겨울학기에 한하여 적용 · P/NP 개설 과목 제외
	B+~D0	50%	

2022.06.17.

우송대학교 교무처